

# ご利用ガイドライン

## ■オフィスのご利用

- お席はフリーアドレス制（自由席）です。お好きな席にお座りください。
- 席の確保その他事由の如何を問わず荷物のみを長時間放置されることは他の利用者の迷惑となるため、ご遠慮ください。
- 貴重品はご自身で管理をお願いします。荷物のお預かりはトラブルを避けるためお断りしております。盗難・紛失に関しては責任を負いかねますのでご了承下さい。
- 飲み物・食べ物の持ち込みは自由です。飲食は、周りの利用者に迷惑がかからないよう配慮をお願いします。
- 当施設内は禁煙とさせていただきます。
- 携帯はマナーモード、動画再生や s k y p e などの音声通話を行う場合はイヤホンを使用する等、周りの方に配慮したご利用をお願いします。
- 使用後は後片付けを行い、ゴミは所定のゴミ箱にお捨てください。また、机・椅子等の配置、その他利用されたものは、原状回復をお願いします。

## ■オフィス内設備

- 電源・有線LAN・無線LANは、ご自由にお使いいただけます。ただし、ネットワーク接続時のセキュリティについては各自の責任となります。
- 会議室がご利用いただけます。（※要予約）料金については別記。  
ご予約は、直接スタッフにお申し付けいただくか、電話やメールでも承っております。
- 給湯室・トイレ等の共用設備のご利用は他の利用者に配慮し、節度をもってのご利用をお願いします。

## ■注意事項

- オープンスペースとなりますので、他のお客様にご迷惑の無いようご配慮ください
- 事業内容によってはご利用をご遠慮いただく場合がありますので、ご了承ください。
- 暴力団関係者、又は反社会的行為をされる方等、当オフィスでの活動に適さないと判断した方のご利用はお断りしております。
- 著しい騒音や匂いが出る作業はご遠慮ください。
- 他の利用者の方に対しての営業行為、宗教・政治活動は禁止します。
- ネットワークビジネスや情報商材ビジネスでのご利用はご遠慮願います。
- 法律に反するあらゆる行為、セクシャルハラスメント・パワーハラスメント・ストーカー等の他人への迷惑行為は禁止します。該当する行為が発覚した場合、当オフィスの判断で出入り禁止とさせて頂く場合があります。
- 満席で利用できない場合もあります、事前にお電話などでご確認ください。

その他、ご不明な点等がございましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。

ルールやマナーを守り、会員同士が気持ちよく利用できるようご配慮をお願いいたします。

